



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONCORSI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE

IN ESECUZIONE

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 3.10.2024 avente ad oggetto: "*Integrazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 (PIAO)*", la quale prevede – tra le altre – nell'apposita tabella PTFP 2024/2026- Piano Occupazionale 2024, l'assunzione tramite attingimento graduatoria di altro ente di n. 1 (uno) Funzionario Contabile;
- della determinazione dirigenziale n. 78 RS. e n. 563 RG del 04.04.2025 che approva **l'Avviso di Manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;**

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante: "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- Il vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti*", approvato con DGC n. 15 del 27.01.2025;
- Il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e ss.mm. e ii.;
- Il D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,

- Il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTO l'esito negativo della mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della Legge n. 56/2019), prot. n. 42315 del 08.04.2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 9.12.2024 che ha incaricato il sottoscritto della dirigenza del Settore Risorse Umane;

Rende noto che:

Il Comune di Corigliano-Rossano (CS) intende procedere alla copertura di 1 (uno) posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - a tempo indeterminato e pieno mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale "Funzionario Contabile".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2005 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono presentare manifestazione di **interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti**, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profili professionali di "Funzionario Contabile".

ART. 2 – Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Corigliano-Rossano www.comunecoriglianorossano.eu – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso in atto".

La/Il candidata/o dovrà inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della manifestazione di interesse devono essere completati **entro il termine di 15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, e, se differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e/o PEC;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- che la graduatoria segnalata è afferente a identico profilo professionale, cioè Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

- l'indicazione della propria posizione tra le/gli idonee/i non assunte/i all'interno della graduatoria;
- il titolo di studio posseduto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

ART. 3 – Procedura per l'individuazione della graduatoria

In presenza di più graduatorie segnalate dalle/dai candidate/i che hanno inoltrato manifestazione di interesse, come previsto all'art. 5. del *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti*, il Settore Risorse Umane contatterà l'amministrazione che detiene la graduatoria, in base al criterio della prossimità dell'ambito territoriale, al fine del rilascio del nulla osta all'utilizzazione, *"nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale...si procederà a scorrere la graduatoria più remota"*.

Individuata la graduatoria e previo accordo con l'Ente detentore, il Settore Risorse Umane contatterà i candidati idonei della graduatoria al fine della richiesta di disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Corigliano-Rossano. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria, indipendentemente dal soggetto che ha manifestato la sua volontà a partecipare alla procedura.

In mancanza di candidate/i, ovvero in mancanza della comunicazione al nulla osta della/e Amministrazioni che detengono le graduatorie valide dei candidati partecipanti all'avviso, il Comune di Corigliano-Rossano procederà ad individuare, direttamente l'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, secondo i criteri di cui all'art. 4 del Regolamento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 15 del 27.01.2025;

ART. 4 – Inammissibilità delle domande

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o.
- la non corrispondenza del profilo posseduto in base alla graduatoria di appartenenza rispetto al profilo richiesto di "Funzionario Contabile".

ART. 5 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Corigliano-Rossano si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Corigliano-Rossano, www.comunecoriglianorossano.eu – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso in atto".

ART. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati che la/il candidata/o è chiamato a fornire saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura in argomento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente selezione.

ART. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera,

riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART. 8 – Informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241 del 09.08.1990, si informa che la Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Francesca Ugolino.

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente Avviso possono essere richieste al Servizio Programmazione e concorsi – Settore Risorse umane: serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu, allegando alla e-mail copia di un valido documento di riconoscimento o potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0983-5491222/231.

ART. 9 – Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990.

Corigliano-Rossano, 11.04.2025

Il Dirigente
Dott. Diego D'Amico